



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

Н А К А З

від 14 листопада 2023 р.

Чернігів

№ 213

***Про захист персональних даних***

Відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних», пункту 1.2. Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», діючи в умовах введення в Україні воєнного стану, з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних, врегулювання відносин, пов'язаних із їхнім захистом під час обробки,

**н а к а з у ю:**

1. Затвердити Порядок обробки та захисту персональних даних, володільцем/розпорядником яких є Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Порядок), що додається.

2. Затвердити План дій працівників Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій (далі – План), що додається.

3. Завідувачу сектору по роботі з персоналом Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (Ірина Хожайнова) забезпечити дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та ознайомити працівників з Порядком та Планом.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Юрій МУЗИКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління освіти і науки  
Чернігівської обласної державної  
адміністрації

*І.І. Шостак* № 213

**ПОРЯДОК**  
**обробки та захисту персональних даних,**  
**володільцем/розпорядником яких є Управління освіти і науки**  
**Чернігівської обласної державної адміністрації**

1. Порядок обробки та захисту персональних даних, володільцем/розпорядником яких є Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Порядок), визначає загальні вимоги до організаційних та технічних заходів обробки персональних даних для забезпечення їх захисту від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати під час обробки в інформаційних системах та на паперових носіях.

2. Організацію роботи, пов'язану із обробкою та захистом персональних даних, володільцем/розпорядником яких є Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Управління), здійснюють відповідальні особи з питань захисту персональних даних (далі – відповідальні особи), визначені наказом начальника Управління.

3. Обробка персональних даних в Управлінні проводиться з метою забезпечення проходження державної служби, стажування та трудових відносин, військового та податкового обліків; забезпечення права особи на доступ до електронних послуг та інформації про публічні послуги, звернення до органів державної влади; ведення діловодства у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку та/або підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, управлінської та іншої інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

4. У разі зміни мети обробки персональних даних, визначеної у пункті 3 цього Порядку, необхідно отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до зміненої мети, якщо інше не передбачено законом.

5. Підставами для обробки персональних даних є згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних; необхідність виконання обов'язку володільця/розпорядника персональних даних, який передбачений законом (додаток 1).

6. Суб'єкт персональних даних повідомляється про його права, мету збору даних та про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, виключно в письмовій формі (додаток 2).

7. Управління здійснює обробку персональних даних таких категорій суб'єктів:

1) працівників Управління та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснює Управління;

2) осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком для проведення спеціальної перевірки щодо освіти, наявності у претендента на посаду наукового ступеня, вченого звання;

3) осіб, які проходять стажування в Управлінні;

4) осіб, які звертаються до Управління в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації»;

5) працівників сфер освіти і науки, які представлені в установленому порядку до відзначення державними нагородами України та відомчими заохочувальними відзнаками.

8. Склад персональних даних, які обробляє Управління, залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

*Персональні дані працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснює Управління:* прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та фактичне місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про трудову діяльність; відомості про освіту; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про громадянство та національність; відомості про відсутність судимості; військово-облікові дані; біографічні дані; відомості про ділові та особисті якості; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; фотографічні зображення.

*Персональні дані осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком для проведення спеціальної перевірки щодо освіти, наявності у претендента на посаду наукового ступеня, вченого звання:* прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та фактичне місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника

податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про трудову діяльність; відомості про освіту; відомості про сімейний стан та склад сім'ї; відомості про громадянство та національність; відомості про відсутність судимості; військово-облікові дані; біографічні дані; відомості про ділові та особисті якості; відомості про наявність прав на пільги та компенсації; фотографічні зображення.

*Персональні дані осіб, які проходять стажування в Управлінні:* прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та фактичне місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про освіту; відомості про громадянство; біографічні дані; відомості про ділові та особисті якості; фотографічні зображення.

*Персональні дані осіб, які звертаються в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про доступ до публічної інформації»:* прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); місце проживання/реєстрації; наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення; відомості про засоби зв'язку; інші дані, які стосуються особи та надаються нею для розгляду заяв, запитів, звернень, адвокатських запитів.

*Персональні дані працівників сфер освіти і науки, які представлені в устатовленому порядку до відзначення державними нагородами України та відомчими заохочувальними відзнаками:* прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реквізити паспорта громадянина України (назва документа, серія (за наявності) і номер, дата видачі та уповноважений суб'єкт, що видав документ); відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) та фактичне місце проживання; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); відомості про засоби зв'язку; відомості про освіту; відомості про громадянство; біографічні дані; відомості про попередні відзнаки; відомості про трудову діяльність; фотографічні зображення.

9. Збирання та накопичення персональних даних проводиться шляхом надання відповідними категоріями суб'єктів персональних даних документів; відомостей, зазначених у заявах, запитах, зверненнях; отримання інформації в паперовій та/або електронній формах, що надходять від підприємств, установ і організацій, у відповідь на подані відповідно до законодавства запити.

Накопичення персональних даних здійснюється за допомогою системи електронного документообігу та на паперових носіях.



10. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством України.

11. Обробка персональних даних здійснюється в обсягах, визначених посадовими інструкціями працівників Управління, за умови надання ними письмового зобов'язання про нерозголошення персональних даних (додаток 3), які їм були довірені або стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

12. Умови та процедура передачі персональних даних та перелік третіх осіб, яким можуть передаватися персональні дані.

Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю/розпоряднику персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон).

Доступ третіх осіб до персональних даних не надається, якщо особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання Закону або неспроможна їх забезпечити.

Персональні дані працівників Управління, які містяться у базі персональних даних, крім знеособлених персональних даних, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом.

Персональні дані можуть використовуватися посадовими особами Управління, які за змістом своїх обов'язків мають право їх обробляти, лише в необхідному обсязі.

До конфіденційної інформації про фізичну особу належать, зокрема дані про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження.

13. Володілець/розпорядник веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. З цією метою володільцем/розпорядником зберігається інформація про:

- 1) дату, час та джерело збирання персональних даних суб'єкта;
- 2) зміну персональних даних;
- 3) перегляд персональних даних;
- 4) будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;
- 5) дату та час видалення або знищення персональних даних;
- 6) працівника, який здійснив одну із указаних операцій;
- 7) мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

У випадку обробки персональних даних суб'єктів за допомогою автоматизованої системи така система автоматично фіксує вказану інформацію. Ця інформація зберігається володільцем/розпорядником упродовж одного року з моменту закінчення року, в якому було здійснено зазначені операції, якщо інше не передбачено законодавством України.

14. Працівники, які обробляють персональні дані зобов'язані:

1) не розголошувати персональні дані;

2) запобігати втраті персональних даних або їхньому неправомірному використанню;

3) невідкладно повідомляти особу, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їхній обробці в Управлінні про: втрату або неумисне знищення носіїв інформації з персональними даними; виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних; втрату ключів/електронних ключів, за допомогою яких здійснюється доступ до персональних даних;

4) при звільненні з роботи або переведенні на іншу посаду передати носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків особі, визначеній керівником Управління.

15. Зміни до персональних даних вносяться на підставі вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних.

16. Персональні дані видаляються або знищуються у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

17. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

1) закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом;

2) припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом;

3) видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

4) набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

18. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню в установленому законодавством порядку.

19. Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після надання письмового зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних та їх

авторизації у відповідних системах (у разі роботи у відповідних базах, системах).

20.3 метою забезпечення безпеки обробки персональних даних вживаються технічні заходи захисту (зокрема, але не виключно, встановлюється антивірусний захист, підключення через засоби безперебійного живлення елементів системи, відсутність доступу до мережі Інтернет) щодо унеможливлення несанкціонованого доступу до персональних даних. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій затверджується план дій.

Завідувач сектору  
по роботі з персоналом



Ірина ХОЖАЇНОВА

Додаток 1

до Порядку обробки та захисту  
персональних даних,  
володільцем/розпорядником  
яких є Управління освіти і науки  
Чернігівської обласної  
державної адміністрації

**ЗГОДА**  
**на обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)  
(\_\_\_\_\_ року народження, паспорт серія \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_),

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:  
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі:  
відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову  
діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про  
zareєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери  
телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо  
обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно  
до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а  
також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних  
даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття  
10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази  
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази  
персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону); доступ до персональних  
даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі  
отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у  
тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про  
себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший  
строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів  
для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис)



## Додаток 2

до Порядку обробки та захисту персональних даних, володільцем/розпорядником яких є Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) суб'єкта персональних даних)

### **ПОВІДОМЛЕННЯ про обробку персональних даних**

1. Відповідно до вимог статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» (далі - Закон) Ви інформуєтесь про те, що володільцем персональних даних є Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації.

2.           Склад                   та                   зміст                   персональних                   даних:

---

3. Метою збору (у тому числі обробки) персональних даних є:

4. Передача персональних даних третім особам може здійснюватися лише після надання Вами письмової згоди або відповідно до Закону.

5.           Особи,                   яким                   передаються                   персональні                   дані:

---

6. Як суб'єкт персональних даних Ви маєте права, передбачені статтею 8 Закону, а саме:

1) знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженими Вами особами, крім випадків, встановлених Законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються Ваші персональні дані;

3) на доступ до своїх персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених Законом, відповідь про те, чи обробляються Ваші персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

5) пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять Вашу честь, гідність та ділову репутацію;

8) звертатися зі скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або до суду;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

10) знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

11) на захист від автоматизованого рішення, яке може мати для Вас правові наслідки.

---

(підпис)

---

(дата)

Додаток 3

до Порядку обробки та захисту  
персональних даних,  
володільцем/розпорядником  
яких є Управління освіти і науки  
Чернігівської обласної  
державної адміністрації

Начальнику Управління освіти і  
науки Чернігівської обласної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я)

\_\_\_\_\_  
(посада, ПІБ)

**ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**  
**про нерозголошення персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

\_\_\_\_\_  
(посада)

відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних»  
зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональні дані інших осіб,  
що стали мені відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків або іншими  
шляхами.

Підтверджую, що зобов'язання буде дійсним після припинення мною  
діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних, крім випадків,  
установлених законодавством.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління освіти і науки  
Чернігівської обласної державної  
адміністрації

*17 листопада 2023р.* № 213

## ПЛАН

**дій працівників Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації на випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій**

1. При виявленні ознак несанкціонованого доступу до персональних даних суб'єктів звернень до Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації таких як: несанкціоноване отримання логінів і паролів, підбір паролів та ключів, необхідно:

- 1) припинити обробку персональних даних;
- 2) звернутися до адміністратора системи з метою блокування доступу до облікового запису;
- 3) повідомити безпосереднього керівника, що організує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їхній обробці в Управлінні освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації;
- 4) змінити паролі доступу (за наявності технічної можливості).

2. При виявленні зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами необхідно:

- 1) негайно припинити обробку персональних даних;
- 2) вимкнути комп'ютерну техніку від електроживлення;
- 3) повідомити адміністратора системи;
- 4) повідомити безпосереднього керівника.

3. При вчиненні випадкових та/або помилкових дій, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення, розголошення персональних даних тощо, необхідно:

- 1) припинити обробку персональних даних;
- 2) повідомити безпосереднього керівника.

4. При відмові та/або збої програмного забезпечення, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних, необхідно:

- 1) припинити обробку персональних даних;



- 2) повідомити адміністратора системи;
- 3) повідомити безпосереднього керівника та відповідальних осіб.

5. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій (пожежа, повінь, стихійні лиха, воєнні дії тощо):

- 1) вжити невідкладних заходів щодо оповіщення відповідних служб реагування;
- 2) забезпечити збереження носіїв персональних даних від втрати та пошкодження (за наявної можливості та у спосіб, що не загрожує життю та здоров'ю);
- 3) повідомити безпосереднього керівника.

6. У разі надходження письмового повідомлення про несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій складається акт про факт порушення процесу обробки та захисту персональних даних, який надається керівнику Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації для прийняття рішення про проведення службового розслідування, повідомлення правоохоронних органів про несанкціонований доступ до персональних даних та вжиття відповідних заходів реагування.

Завідувач сектору  
по роботі з персоналом



Ірина ХОЖАЇНОВА